

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PT. PASIFIK SATELIT NUSANTARA**

**FAKHRI RADITYA
8335132455**



**Laporan Praktik kerja Lapangan ini Ditulis untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi Pada Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

LEMBAR EKSEKUTIF

Fakhri Raditya, 8335132455, Laporan Praktik Kerja Lapangan di PT Pasifik Satelit Nusantara., Jakarta: Konsentrasi Audit, Program Studi S1 Akuntansi, Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Juli 2018.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini merupakan deskripsi dan pencapaian atas hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

PT Pasifik Satelit Nusantara merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang komunikasi berbasis satelit. Kantor tersebut beralamat di Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung Lot.8/9 No.9 Kawasan Mega Kuningan, Jakarta Selatan. Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan selama 60 hari yang dimulai sejak tanggal 02 Agustus - 2 November 2016. Praktikan ditempatkan di bagian akuntansi.

Tujuan dilaksanakan PKL adalah agar praktikan memperoleh wawasan, pengalaman, serta mengetahui situasi dan kondisi dunia kerja secara nyata, sehingga praktikan dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan dalam dunia usaha kerja yang sesuai bidangnya.

Selama melaksanakan PKL, praktikan memperoleh pengetahuan dan wawasan, serta pengalaman kerja, khususnya cara mengisi cash advance request form dan cash advance settlement form. Selama melaksanakan PKL, terdapat beberapa kendala dalam menyelesaikan pekerjaan yang didapat, namun kendala tersebut dapat diatasi seiring dengan bimbingan dari para pegawai serta penyesuaian lingkungan kerja.

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. IGKA Ulupui, SE., M.Si., Ak, CA.

NIP. 19661213 199303 2 003

Nama

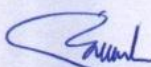
Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

Diah Armeliza, SE., M.Ak

NIP. 19790429 200501 2 001



14 / 8 / 2018

Penguji Ahli

Yunika Murdayanti, M.Si

NIP. 19780621 200801 2 011

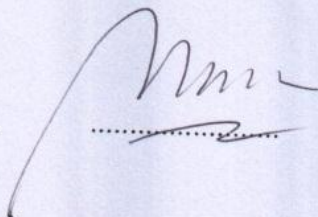


15 / 8 / 2018

Dosen Pembimbing

Ratna Anggraini, M.Si. Ak. CA

NIP. 19740417 200012 2 001



14 / 8 / 2018

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kehadirat Allah SWT karena atas berkah dan rahmatnya praktikan dapat menjalankan dan menyelesaikan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. Pasifik Satelit Nusantara.

Laporan PKL ini dibuat dalam rangka memenuhi persyaratan kelulusan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada program studi S1 Akuntansi, Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dalam menjalankan dan menyelesaikan penyusunan laporan PKL, praktikan tak hentinya mendapat dukungan serta bantuan dari beberapa pihak sehingga proses penyusunan laporan PKL dapat dijalankan dengan baik. Oleh karena itu, praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua dan keluarga besar yang telah memberikan doa, serta dukungan moril maupun materil;
2. Ibu Dr. IGKA Ulupui, SE, M.Si, Ak. CA selaku Koordinator Program Studi Akuntansi (S1) Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
3. Ibu Ratna Anggraini, M.Si, Ak. CA selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membantu praktikan dalam penulisan laporan PKL;
4. Seluruh dosen Universitas Negeri Jakarta (UNJ) yang telah banyak membantu dan memberikan ilmu selama praktikan duduk di bangku perkuliahan;
5. Bapak Ardian Rushadi selaku pembimbing praktikan selama melaksanakan PKL;
6. Seluruh karyawan PT. Pasifik Satelit Nusantara yang telah membantu praktikan pada pelaksanaan PKL;

Praktikan menyadari bahwa laporan PKL ini tidak luput dari kesalahan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat praktikan harapkan guna perbaikan dimasa mendatang. Semoga laporan PKL ini dapat berguna dan berdampak positif.

Jakarta, Agustus 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	5
E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Sejarah PT. Pasifik Satelit Nusantara.....	7
B. Visi dan Misi	11
C. Budaya Perusahaan	11
D. Struktur Organisasi.....	12
E. Anak Perusahaan.....	14
F. Produk PT. Pasifik Satelit Nusantara	16
G. Prestasi PT. Pasifik Satelit Nusantara	20
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	22
B. Pelaksanaan Kerja	23
C. Kendala Yang Dihadapi	31
D. Cara Mengatasi Kendala	32
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	35
B. Saran.....	37

DAFTAR PUSTAKA	39
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	40

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II.1 Struktur Organisasi PT Pasifik Satelit Nusantara	13
Gambar III.1 Contoh Cash Advance Request Form	24
Gambar III.2 <i>Screenshot Input Cash Advance Request Form</i>	26
Gambar III.3 Contoh <i>Cash Advance Settlement Form</i>	27
Gambar III.4 Contoh <i>Form Payment Voucher</i>	29
Gambar III.5 <i>Screenshot Kerja Praktikan Dalam Pencatatan Faktur Pajak</i>	31

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Permohonan Izin PKL ke PT. Pasifik Satelit Nusantara	41
Lampiran 2 Surat Konfirmasi Persetujuan PKL dari PT. Pasifik Satelit Nusantara.....	42
Lampiran 3 Daftar Hadir PKL	43
Lampiran 4 Penilaian PKL	46
Lampiran 5 Surat Keterangan PKL	47
Lampiran 6 Rincian Kegiatan Pelaksanaan PKL.....	48
Lampiran 7 Logo PT. Pasifik Satelit Nusantara	51
Lampiran 8 Struktur Organisasi PT. Pasifik Satelit Nusantara	52
Lampiran 9 Lembar Konsultasi Laporan PKL	53
Lampiran 10 Contoh <i>Cash Advance Request Form</i>	54
Lampiran 11 <i>Screenshot Input Cash Advance Request Form</i>	55
Lampiran 12 Contoh <i>Cash Advance Settlement Form</i>	56
Lampiran 13 Contoh <i>Form Payment Voucher</i>	57
Lampiran 14 Hasil Kerja Praktikan Dalam Pencatatan Faktur Pajak.....	58

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pesatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dunia memicu semakin ketatnya kompetisi dalam dunia kerja. Setiap individu semakin dituntut untuk dapat menguasai banyak hal sebagai dasar untuk ikut bersaing dalam dunia kerja. Tidak hanya sampai disitu, kreativitas pun ikut andil dalam menentukan kualitas dari individu dalam persaingan dunia kerja. Pada zaman sekarang ini, perusahaan umumnya akan lebih selektif lagi dalam memilih sumber daya manusia yang akan dipilih untuk dapat bergabung dalam perusahaannya. Banyak orang yang memiliki latar pendidikan yang tinggi namun masih belum dapat bersaing dalam dunia kerja. Pengalaman dan keterampilan dari seorang individu juga diutamakan oleh perusahaan sebagai salah satu landasan dalam memilih karyawannya. Pengalaman dan keterampilan ini juga harus didampingi dengan kesiapan mental yang tinggi. Tak sedikit pula individu yang memiliki pengalaman dan keterampilan dengan kesiapan mental yang rendah yang masih belum dapat bersaing dalam dunia kerja.

Program PKL memiliki peranan penting bagi mahasiswanya dengan cara memberi kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu – ilmu yang telah mereka dapat dalam masa perkuliahan. Seperti yang dilansir oleh stibanks.com yang memaparkan bahwa secara tidak langsung, PKL dapat mengembangkan kemampuan para mahasiswa dalam mengamati, mempelajari

serta mengevaluasi antara teori yang mereka terima saat kuliah dengan kenyataan yang terjadi di dunia kerja. Dengan mengalami secara langsung pada akhirnya hal tersebut dapat meningkatkan kualitas dan pengetahuan mereka mengenai dunia kerja.

Dengan semakin ketatnya persaingan dalam dunia kerja saat ini, lalu ditambah dengan lapangan pekerjaan yang semakin terbatas bila dibandingkan dengan jumlah lulusan-lulusan baru pada setiap tahunnya, Universitas Negeri Jakarta (UNJ) semakin dituntut untuk dapat terus memproduksi lulusan – lulusan yang dapat memenuhi persyaratan-persyaratan minimal dalam dunia kerja baik dalam bidang pendidikan maupun non pendidikan.

Dengan kondisi yang demikian, dalam rangka menghasilkan lulusan yang berkualitas dan siap dalam persaingan dunia kerja, Program S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta mengadakan program Praktik Kerja Lapangan (PKL). PKL merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa, khususnya Program S1 Akuntansi FE UNJ.

Program PKL dirancang untuk dapat meningkatkan dan melatih kompetensi mahasiswa sehingga dengan bekal yang didapatkan, mahasiswa diharapkan mampu menerapkan pembelajaran yang didapat dalam bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja. Dari pelaksanaan program PKL tersebut, mahasiswa juga diharapkan mampu mengembangkan potensi diri serta keterampilan dan kreativitas sehingga bisa menjadi tenaga kerja yang berkualitas yang siap diterjunkan ke dunia kerja.

Selain itu, PKL ini dilaksanakan dalam rangka menyelesaikan tugas di Universitas Negeri Jakarta dalam penyusunan laporan PKL, yang disusul dengan penyelesaian tugas akhir penyusunan skripsi sebagai syarat kelulusan program studi yang di ambil, yaitu S1 Akuntansi FE UNJ

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

1. Maksud diadakannya PKL adalah :

- a. Merupakan salah satu syarat wajib kelulusan Program S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
- b. Melatih mahasiswa dalam disiplin terhadap waktu, tanggung jawab serta integritas yang harus dimiliki oleh mahasiswa.

2. Tujuan diadakannya PKL adalah:

- a. Memberikan gambaran tentang hubungan antara teori yang di terima dalam menempuh perkuliahan sehari-hari dengan pengaplikasiannya di dunia kerja nyata;
- b. Memberikan pengalaman pribadi kepada praktikan seputar dunia kerja;
- c. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan yang di miliki praktikan;
- d. Mempersiapkan praktikan untuk siap menjalankan dunia kerja nantinya.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Kegunaan diadakannya PKL adalah sebagai berikut:

1. Kegunaan PKL bagi PT. Pasifik Satelit Nusantara adalah:

- a. Menjalin kerjasama yang menguntungkan antara pihak-pihak yang terkait;
- b. Mampu memaksimalkan kemampuan praktikan, sehingga mampu mempercepat peningkatan kinerja instansi.

2. Kegunaan PKL bagi praktikan adalah:

- a. Memberi gambaran kepada praktikan tentang penggunaan ilmu akuntansi di lapangan;
- b. Dapat mempersiapkan langkah-langkah untuk menyesuaikan diri di lingkungan kerja mendatang;
- b. Dapat meningkatkan wawasan, pengetahuan, ilmu, dan pengalaman praktikan;
- c. Dapat mempersiapkan praktikan sehingga lebih memahami kondisi dan suasana pekerjaan sesungguhnya;
- d. Dapat meningkatkan sikap tanggung jawab terhadap pekerjaan yang diamanatkan.

3. Kegunaan PKL bagi Fakultas Ekonomi – UNJ adalah:

- a. Menjalin suatu hubungan kerjasama dengan instansi atau lembaga atau perusahaan agar lulusan Universitas Negeri Jakarta dapat dengan mudah di terima dalam memasuki dunia kerja;

- b. Mendapatkan umpan balik dari lapangan mengenai isi materi yang telah diberikan saat menempuh perkuliahan.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Tempat praktikan melaksanakan PKL adalah di PT. Pasifik Satelit Nusantara, Jakarta Selatan. Praktikan memilih PT. Pasifik Satelit Nusantara, Jakarta Selatan sebagai tempat melaksanakan PKL karena praktikan mengetahui bahwa PT. Pasifik Satelit Nusantara merupakan pelopor perusahaan telekomunikasi berbasis satelit di Indonesia yang sekarang sudah terkemuka di Asia. Praktikan yang juga menyukai dunia komputer menganggap bahwa perusahaan ini tepat dijadikan sebagai tempat PKL.

Adapun nama tempat melaksanakan PKL PT. Pasifik Satelit Nusantara, Jakarta Selatan beserta alamat lengkapnya:

Nama : PT. Pasifik Satelit Nusantara

Alamat : Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung Lot.8/9 No.9 Kawasan Mega Kuningan, Jakarta 12950

Telepon : +62-21 – 8990 0333

Fax : +62-21 – 8990 8380

Email : customercare@psn.co.id

E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan

Jadwal dan waktu pelaksanaan PKL dibagi menjadi tiga tahapan, yaitu:

1. Tahap Persiapan

Praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Administrasi, Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK). Setelah mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di BAAK tersebut, praktikan mengajukan surat tersebut kepada PT. Pasifik Satelit Nusantara yang praktikan pilih sebagai tempat melaksanakan PKL. Pada tanggal 1 Agustus 2016, PT. Pasifik Satelit Nusantara memberikan persetujuan bagi praktikan untuk melaksanakan PKL di instansi tersebut.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL di PT. Pasifik Satelit Nusantara di mulai pada tanggal 2 Agustus 2016 sampai 2 November 2016. Praktikan melaksanakan PKL lima hari kerja dalam seminggu, yaitu hari Senin hingga hari Jumat dimulai dari pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Praktikan menyusun laporan PKL berdasarkan apa yang telah praktikan laksanakan di PT. Pasifik Satelit Nusantara pada tanggal 2 Agustus 2016 sampai 2 November 2016. Penyusunan laporan PKL ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah PT. Pasifik Satelit Nusantara

PT (Persero) Pasifik Satelit Nusantara atau PT PSN merupakan sebuah perusahaan telekomunikasi swasta pertama di Indonesia yang dipimpin oleh Bapak Ir. Adi Rahman Adiwoso M.Sc yang menyediakan jasa telekomunikasi berbasis satelit meliputi layanan telepon tetap dan layanan telepon seluler yang sekarang ini mulai terkemuka di ranah Asia.

Pendiri dan juga Direktur Utama PT Pasifik Satelit Nusantara, Bapak Ir. Adi Rahman Adiwoso, M.Sc, telah berhasil menemukan teknologi sekaligus produk baru yang belum ada di pasaran dunia. Inovasinya memungkinkan komunikasi lewat telepon genggam bisa dilakukan di mana saja. Ketika jaringan kabel belum dapat menjangkau dan telepon seluler konvensional kehilangan sinyal, sistem telekomunikasi temuannya tetap dapat bekerja dengan baik.

Diawali dengan karir Bapak Adi yang meraih gelar kesarjanaan di bidang *Aeronautical and Astronautical Engineering* di Universitas Purdue, Amerika Serikat, membawanya bekerja di *Hughes Aircraft Company*. Pada kesempatan itu, Bapak Adi ikut dalam proses pembuatan satelit Palapa pesanan Indonesia. Setelah delapan tahun bekerja di perusahaan pembuat satelit itu bersama koleganya, Bapak Adi mendirikan *Orion Satellite Asia Pacific* di Washington DC. Lantaran keasyikan bekerja, niatnya menggaet program doktor di *California Institute of Technology* gagal tuntas.

Sekian lama merantau, Bapak Adi memutuskan untuk angkat kaki dari Amerika Serikat untuk bekerja di negeri sendiri. Pada tahun 1982, Bapak Adi pulang ke Jakarta. Belum genap sewindu bekerja di tanah air, Bapak Adi memilih untuk pensiun dini. Kecintaannya pada alam di tanah air membulatkan tekadnya untuk berkelana dari Ujung Kulon hingga Maumere. Sampai suatu ketika, Prof. Dr. Iskandar Alisjahbana meminta pendapatnya tentang rencana penjualan satelit Palapa B-1 yang sudah habis masa pakainya.

Satelit yang dianggap sudah tidak terpakai itu sudah ditaksir sebuah perusahaan di Amerika seharga US\$ 50,000. Mendapat informasi itu, otak bisnisnya bekerja dan membuat Bapak Adi mengambil keputusan untuk menjalankan satelit tersebut. Maka terbentuklah PT. Pasifik Satelit Nusantara (PSN) pada 1991. Modal awalnya, bersumber dari urunan Bapak Adi dan Bapak Iskandar untuk membeli Palapa B-1. Lantas titik orbit satelit digeser ke timur, sehingga mampu mencakup pulau-pulau kecil di Pasifik. Namanya berubah jadi satelit Pasifik 1.

Bersama timnya di PSN, keahliannya di bisnis satelit dieksplorasi lebih intensif lagi dengan mendirikan *Asia Cellular Satellite* (AceS) pada tahun 1994. Di situ, PSN memegang 35% saham dan menggandeng Lockheed Martin, *Philippines Long Distance Global Telecommunications* (PLDT) serta *Jasmine International* (Thailand) sebagai mitra.

Untuk mewujudkan ambisi menciptakan sistem telekomunikasi berbasis satelit dengan teknologi GSM (*global system for mobile communication*), ACeS juga masuk ke Bursa Nasdaq, New York. Dengan modal US\$ 750 juta, Bapak Adi

memilih untuk membuat satelit rancangannya sendiri yang di bantu proses pembuatannya oleh *Hughes Aircraft Company*. Pada tanggal 13 Februari 2000 meluncurlah Garuda 1 ke angkasa. Keberhasilan Garuda 1 membuat nama ACeS berkibar. Selain bermain di bisnis komunikasi satelit, PSN juga masuk ke bisnis multimedia dengan meluncurkan Multi Media Asia yang semuanya berbasis satelit.

Peluncuran satelit sipil terbesar di dunia pada Februari 2000 itu membuat ciut para operator telepon satelit dunia. Ketika itu, bisa dibilang, seluruh satelit telekomunikasi dunia diluncurkan di orbit rendah (600 – 1.000 km) dan menengah (7.000 – 10.000 km) sehingga daya jangkau satelit-satelit itu terbatas. Agar dapat meliputi satu belahan dunia butuh sekitar 60 satelit berorbit rendah atau 12 satelit berorbit menengah. Kelemahan lain pengoperasian sistem telekomunikasi satelit pada telepon bergerak ketika itu adalah pesawatnya yang tidak praktis. Perangkat telepon bergerak yang bisa digunakan untuk berkomunikasi via satelit ukurannya cukup besar, hampir sebesar kopor *traveling*. Untuk mengoperasikannya juga perlu stasiun bumi, berupa antena parabola berdiameter satu meter.

Terobosan yang dilakukan Bapak Adi tak hanya memperluas cakupan satelit, juga memperkecil dimensi pesawat telepon bergerak berbasis satelit ini. Dengan daya pancar 10 kw, sinyal Garuda 1 bisa diterima dengan pesawat telepon genggam yang sekaligus merupakan stasiun bumi. Bekerja sama dengan Ericsson, sebuah perusahaan pembuat telepon genggam dari Swedia, Bapak Adi juga membuat telepon genggam (Ericsson R190) sebagai pasangan dari jaringan

telepon satelit yang berinduk ke Garuda 1 itu yang kemudian dikemas dengan merek dagang Byru.

Cara kerja telepon ini sangat bergantung pada Garuda 1, yang dikendalikan fasilitas pengontrol satelit di pulau Batam. Di situ juga dibangun pusat kendali jaringan (*network control center* – NCC), yakni pengatur arus percakapan dengan panel pengaturnya. Garuda 1 mampu melayani 22.000 pembicaraan pada saat bersamaan. Selain itu, dibangun pula sebuah pintu gerbang (*gateway*) yang berfungsi sebagai operator lokal.

Dengan Byru, pelanggan bisa menghubungi sesama telepon satelit, ke telepon GSM serta ke telepon rumah. Tiap permintaan sambungan akan dilakukan melalui satelit. Permintaan itu dianalisis oleh NCC Batam, untuk menentukan identitas penelepon dan menentukan gateway mana yang cocok dengan tujuan panggilan. Setelah itu, permintaan sambungan akan diteruskan ke telepon tujuan. Pembicaraan pun berlangsung. Semua proses itu berjalan sangat cepat, hanya dalam hitungan detik.

Namun bagaimanapun, tidak dapat dipungkiri bahwa krisis moneter yang terjadi pada tahun 1998 memberi dampak negatif yang cukup signifikan bagi perusahaan ini. Banyaknya investor yang angkat kaki dari Indonesia membuat keadaan makin sulit. Segala upaya pun dilakukan oleh Bapak Adi agar eksistensi perusahaan dapat dipertahankan, seperti menekan biaya, fokus ke usaha, dan restrukturisasi utang. Sedikit demi sedikit PSN mulai bangkit dan mulai stabil pada tahun 2008.

Setelah berhasil melewati masa krisis, Bapak Adi beserta manajemen mulai berekspansi. Pada Desember 2013, PSN menandatangani pembelian satelit yang diberi nama PSN VI dari Boeing Satellite System International dengan nilai investasi sekitar US\$ 200 juta. Pada November 2014, PSN mengalihkan produksi PSN VI dari Boeing kepada Space System/Loral. PSN VI akan diluncurkan pada kuartal I-2017 dan menempati slot orbit 146 derajat bujur timur (BT). Keberhasilan Bapak Adi tidak luput dari keteguhannya dalam memegang visi dan misi yang diemban oleh perusahaan. Adapun visi dan misi perusahaan adalah sebagai berikut:

B. Visi dan Misi

Visi

“Menjadi perusahaan pemimpin dari perusahaan berbasis satelit dengan menciptakan layanan yang lengkap.”

Misi

Berkomitmen untuk memberikan yang terbaik kepada para pemegang saham dengan menciptakan layanan yang lengkap melalui penemuan produk-produk inovatif berkelanjutan dengan kualitas tertinggi dan teknologi terbaik.

C. Budaya Perusahaan

Budaya perusahaan adalah nilai-nilai yang harus dimiliki semua karyawan perusahaan sebagai dasar dan pedoman bagi perusahaan untuk

mencapai tujuannya. Adapun budaya perusahaan yang telah ditanamkan oleh perusahaan ada 5, yaitu:

1. Terpercaya

Selalu bersikap jujur dalam bertindak agar dapat dipercaya oleh masyarakat luas;

2. Kreatif

Berupaya untuk selalu memiliki gagasan-gagasan baru untuk diciptakan agar perkembangan terus terjadi;

3. Berkomitmen

Bersedia untuk terus mengabdikan dan menjadikan visi dan misi sebagai pedoman secara berkelanjutan dan tetap menyediakan yang terbaik bagi konsumen;

4. Fokus

Bergerak ke satu arah, memusatkan ke satu arah yaitu untuk menjadi perusahaan pemimpin dari perusahaan berbasis satelit;

5. Optimis

Tidak pernah ragu dan selalu mempercayai bahwa tujuan perusahaan dapat dicapai.

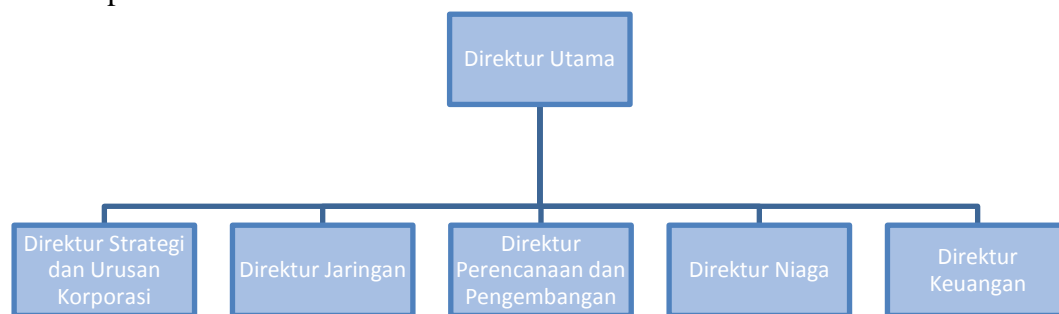
D. Struktur Organisasi

PT. Pasifik Satelit Nusantara memanfaatkan dukungan teknologi dan keuangan dari pemegang saham yang berpengalaman. Pemegang saham di

perusahaan ini mencerminkan representasi investor lokal dengan investor asing yang saling mengisi secara seimbang.

Tim manajemen profesional dengan dedikasi yang tinggi dengan latar belakang di bidang telekomunikasi baik dari perusahaan publik dan juga perusahaan swasta, semakin mendorong bahwa PT. Pasifik Satelit Nusantara memiliki kekuatan dan cara untuk memenuhi kebutuhan pasar Asia Pasifik.

PT. Pasifik Satelit Nusantara memiliki struktur organisasi yang kurang lebih seperti ilustrasi berikut:



Gambar II.1 Struktur Organisasi PT. Pasifik Satelit Nusantara

Sumber: Data diperoleh dari *website* PT. Pasifik Satelit Nusantara dan diolah oleh Praktikan

PT. Pasifik Satelit Nusantara juga berkomitmen untuk membangun dan mempertahankan tata kelola perusahaan dengan standar yang tinggi. Maka dari itu, dibentuklah Dewan Komisaris yang berfungsi untuk mengawasi Jajaran Direksi dalam menjalankan tugasnya. Dewan Komisaris juga bertugas untuk mengawasi pelaksanaan perencanaan bisnis perusahaan. Pada PT. Pasifik Satelit Nusantara, Dewan Komisaris terdiri dari satu orang Kepala Komisaris dan dibantu oleh 5 orang dari Jajaran Komisaris

E. Anak Perusahaan

1. PT. Mahaga Pratama

PT. Mahaga Pratama adalah perusahaan yang bergerak di bidang bisnis Teknologi Informasi. Perusahaan ini didirikan pada Juli 2006. Perusahaan ini memiliki beberapa produk, seperti desain, *engineering*, pengembangan software, pemasaran dan penjualan, distribusi, instalasi, integrasi sistem dan *maintenance*.

Visi : Menjadi perusahaan penyedia solusi terkemuka yang berkontribusi pada pengembangan dan peningkatan informasi dan jaringan komunikasi melalui penyediaan teknologi yang lebih baik dan layanan yang lebih baik.

Misi :

- a. Untuk menjadi fokus pelanggan dalam memenuhi kebutuhan khusus pada bidang Informasi Teknologi
- b. Untuk menghasilkan nilai yang lebih besar dalam memenuhi harapan pelanggan, pemegang saham dan karyawan
- c. Untuk berusaha menghasilkan produk yang lebih baik dan layanan yang lebih baik
- d. Untuk berkontribusi di bidang teknologi lokal dengan mempromosikan produksi lokal dan alih teknologi

Alamat Kantor :

Gedung Kantor Taman A9 Unit C5 – C7 Lt.5

Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung Lot 8.9/A9 Kawasan Mega Kuningan, Jakarta Selatan 12950, Indonesia.

Telp. : (+62-21) 5764270

Fax : (+62-21) 5764262

Email : sales@mahaga-pratama.co.id

Website : www.mahaga-pratama.co.id

2. PT. Gemilang Ananta

PT. Gemilang Ananta adalah perusahaan *Information and Communication Technology* terkemuka yang didirikan pada tahun 1997 oleh sekelompok orang yang sudah profesional di bidang ini. Awalnya perusahaan ini didirikan untuk memenuhi permintaan yang terus meningkat dalam bidang Teknologi Informasi terkait dengan produk dan layanan ketika jumlah perusahaan yang melayani pasar ini terbatas.

Visi : Untuk menjadi perusahaan di bidang *Information and Communication Technology* yang terpercaya dengan menyediakan rangkaian layanan yang lengkap.

Misi :

- a. Untuk menyediakan dan mengembangkan *Information and Communication Technology* yang inovatif dan berkualitas kepada pelanggan
- b. Untuk memberi kualitas hidup yang lebih baik dan menjunjung tinggi kepercayaan dengan keadilan bagi perusahaan, pelanggan dan karyawan

- c. Untuk mendorong perusahaan untuk menjadi profesional dan komitmen untuk yang terbaik

Alamat Kantor :

Gedung Kantor Taman A9 Unit C5-C7 Lt.3

Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung, Lot 8/9 No.9 Kawasan Mega Kuningan, Jakarta Selatan 12950, Indonesia.

Telp. : (+62-21) 5764270

Fax : (+62-21) 5764262

Email : sales@gemilang-ananta.co.id

Website : www.gemilang-ananta.co.id

F. Produk PT. Pasifik Satelit Nusantara

Produk dari PT. Pasifik Satelit Nusantara terbagi dalam 3 bidang, yaitu Data, Internet dan Integrated Solution. Berikut adalah paparan lebih lanjutnya:

1. Produk Data

- a. ***Virtual Private Network (VPN)*** adalah suatu koneksi antara satu jaringan dengan jaringan lainnya secara privat melalui jaringan publik (Internet). VPN disebut *Virtual Network* karena menggunakan jaringan publik (Internet) sebagai media perantaranya (bukan koneksi langsung). Dan disebut *Private Network* karena jaringannya bersifat privat, dimana hanya orang tertentu saja yang bisa mengaksesnya. Data yang dikirimkan pun terenkripsi sehingga aman dan tetap rahasia meskipun dikirim melalui jaringan publik. PT. Pasifik Satelit Nusantara dapat membantu

meminimalkan biaya yang dikeluarkan untuk berkomunikasi oleh sebuah perusahaan dengan cabang-cabangnya.

- b. **Cellular Backhaul** dalam teknologi internet dapat digunakan untuk menghubungkan *isp* dengan *transceiver*, maupun *transceiver* dengan pengguna. Pada perusahaan-perusahaan, jaringan backhaul lebih bervariasi lagi, seperti sebagai penghubung jaringan kantor pusat dengan gudang, atau gudang dengan kantor cabang. Dengan kata lain, *cellular backhaul* adalah pengadaan jalur komunikasi antara sebuah *base station* dengan sebuah pengalih komunikasi.
- c. **Multicast** adalah sebuah teknik dimana sebuah data dikirimkan melalui jaringan ke sekumpulan komputer yang tergabung ke dalam sebuah grup tertentu yang disebut sebagai *multicast group*. *Multicasting* merupakan sebuah cara penransmisian data secara *connectionless* (komunikasi dapat terjadi tanpa adanya pembuatan koneksi). Lalu penerima *multicast* dapat menerima transmisi dengan mencari lokasinya. Ini sama halnya seperti ketika kita membuka sebuah stasiun radio untuk mendengarkan siaran radio.
- d. **Data Center** adalah layanan yang menyediakan kebutuhan *web hosting* untuk sebuah perusahaan agar perusahaan tersebut dapat lebih dikenal secara *online* di internet. Layanan ini termasuk layanan *co-location* yang memberikan ruang kepada perusahaan untuk menyimpan perangkat jaringan, dan server dengan keamanan yang sudah sesuai standar.

2. Produk Internet

- a. **Satellite** pada dasarnya adalah setiap objek yang berputar di sekitar planet di jalur melingkar atau elips. VSAT adalah singkatan dari “*Very Small Aperture Terminal*”. VSAT adalah sebuah antena berbentuk parabola kecil yang menggunakan satelit untuk jalur komunikasi. VSAT dapat digunakan untuk mentransfer data, video dan suara melalui satelit. PT. Pasifik Satelit Nusantara mendukung perusahaan-perusahaan, pemerintah, perbankan dan lembaga lain untuk menyediakan pelayanan internet tanpa batas dimana pun lokasinya.
- b. **Terrestrial** adalah sebuah jaringan transmisi *backbone* yang menggunakan kabel atau pun gelombang radio atau kabel, seperti kabel tembaga, kabel optik dan gelombang radio seperti *microwave*. Pada umumnya, akses internet biasanya menggunakan kabel untuk jaringan *terrestrial*, PT. Pasifik Satelit Nusantara dapat memberi pelayanan koneksi internet 24 jam dan memastikan kinerja jaringan terbaik. Layanan ini memungkinkan untuk digunakan sebagai sarana untuk meng-*upload* atau men-*download* data, menonton secara *online* serta mendengarkan radio lewat internet dengan koneksi yang tinggi.
- c. **Hosting atau Web Hosting** adalah layanan yang menawarkan lokasi fisik sebagai tempat penyimpanan halaman web dan dokumen yang dapat dilihat melalui internet. PT. Pasifik Satelit Nusantara membantu menyediakan halaman web untuk perusahaan-perusahaan pada server milik PT. Pasifik Satelit Nusantara. PT. Pasifik Satelit Nusantara juga

menyediakan nama domain lokal dan internasional untuk website perusahaan. Koneksi ini dapat dipercaya dan memiliki kecepatan tinggi dengan konfigurasi sistem *Linux* dan *Windows* sebagai lingkungan hostingnya.

- d. ***Collocation*** adalah layanan yang menyediakan ruang dan peralatan telekomunikasi untuk pelanggan. Layanan ini juga membantu pelanggan untuk menempatkan server di rak pada pusat data milik PT. Pasifik Satelit Nusantara. Biasanya, biaya yang dikeluarkan lebih murah jika dibandingkan dengan layanan yang sama dari perusahaan lain. Dengan collocation milik PT. Pasifik Satelit Nusantara, pelanggan yang menggunakan jasa ini dapat mengurangi biaya *traffic backhaul* dan menghemat jaringan internal untuk penggunaan lain.
- e. ***IP Transit*** adalah solusi jasa interkoneksi trafik pelanggan ke global internet dengan fitur *full route BGP (Border Gateway Protocol)* dengan menggunakan blok *IP* dan *AS (Autonomous System) Number* milik pelanggan. Solusi layanan IP Transit sangat sesuai bagi perusahaan *Internet Service Provider (ISP)* ataupun perusahaan yang memiliki kebutuhan internet untuk skala besar tanpa limitasi bandwidth internasional.

3. Produk *Integrated Solution*

- a. ***Early Warning System*** atau dapat diartikan sebagai Sistem Peringatan Dini merupakan serangkaian sistem yang berfungsi untuk memberitahukan akan terjadinya bencana. Sistem Peringatan Dini Nasional milik PT. Pasifik Satelit Nusantara dapat diaplikasikan ke berbagai jangkauan yang

luas. Hal ini sangat fleksibel dan dapat melayani dijadikan sebagai sistem peringatan dini komunitas kecil dengan skala rendah sampai sistem peringatan regional atau nasional dengan skala besar. PT. Pasifik Satelit Nusantara menyediakan semua fungsi yang diperlukan untuk mempertahankan sistem peringatan publik yang aman, responsif dan handal yang mampu untuk menyebarluaskan peringatan prioritas tinggi dengan cepat.

G. Prestasi PT Pasifik Satelit Nusantara

Prestasi terbesar dari PT Pasifik Satelit Nusantara adalah menjadi pelopor perusahaan yang menyediakan jasa telekomunikasi berbasis satelit di Indonesia. Di samping itu, PT Pasifik Satelit Nusantara juga meluncurkan satelit PSN V yang dilengkapi dengan transponder C dan Ku yang dapat memperkuat kemampuan PT Pasifik Satelit Nusantara dalam memenuhi kebutuhan dari pelanggannya.

Prestasi lain dari PT Pasifik Satelit Nusantara adalah menghadirkan inovasi *Mobile VSAT (MVSAT)* yang merupakan sistem antena *VSAT* bergerak dengan teknologi *Auto Pointing* pertama buatan bangsa Indonesia. Berbeda dengan pesaingnya, PT Pasifik Satelit Nusantara telah melengkapi *MVSAT* dengan kemampuan *Single Push Button Automatic Satellite Acquisition*, yang memungkinkan pengguna cukup hanya menekan satu tombol untuk mengoperasikan perangkat ini. *MVSAT* akan secara otomatis mencari arah satelit yang sesuai berdasarkan lokasinya saat itu dan koneksi *online* dapat segera

terwujud. Fitur ini akan sangat memudahkan bagi pengguna yang tidak memiliki dasar pengetahuan teknis satelit sama sekali. Saat ini, *MVSAT* dari PT Pasifik Satelit Nusantara telah digunakan pada beberapa institusi perbankan dan pemerintahan, seperti BNPB, Dispenda, Diskominfo, BNI, dan bank-bank daerah.

PT Pasifik Satelit Nusantara juga menerima penghargaan “*The Best IDR Vendor Region Papua Maluku*” dari Telkomsel, yaitu sebuah penghargaan dari Telkomsel kepada beberapa perusahaan telekomunikasi berbasis satelit yang bekerja sangat baik di daerah Papua dan Maluku. PSN meraih peringkat paling atas, disusul oleh Patrakom dan Telenet.

PT Pasifik Satelit Nusantara juga meraih predikat provider terbaik mitra pelaksana KPU/USO dari BP3TI – Kemkominfo. PT Pasifik Satelit Nusantara terpilih sebagai mitra penyedia layanan internet terbaik. PSN berhasil menyisihkan Telkom, Lintasarta, Iforte, Infokom, DTP dan Patrakom pada kesempatan ini. Saat ini PT Pasifik Satelit Nusantara memiliki 262 lokasi yang sudah terpasang.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan kegiatan PKL yang berlangsung di PT. Pasifik Satelit Nusantara, praktikan ditempatkan di Divisi Keuangan bagian Akuntansi. Tugas yang diberikan kepada praktikan adalah melakukan pencatatan terkait *reimbursement* atau klaim bagi karyawan yang melakukan perjalanan ke *site* yang kebanyakan berada di daerah Indonesia bagian timur. Pada awalnya praktikan diberikan pengarahan terkait apa yang harus praktikan lakukan terhadap data yang diberikan oleh Pak Ardian.

Bidang kerja yang dilakukan praktikan selama melaksanakan kegiatan PKL di PT. Pasifik Satelit Nusantara adalah sebagai berikut:

1. Membantu *Advance Officer* melakukan pengecekan kelengkapan *Cash Advance Request Form*.
2. Melakukan input data *CARF* ke dalam *log book* sebelum nantinya diteruskan ke bagian *treasury* untuk melakukan pencairan dana.
3. Membantu *Advance Officer* membuat *Cash Advance Settlement Report*
4. Melakukan penjurnalan atas *payment voucher* dan *internal payment voucher*
5. Melakukan verifikasi terhadap transaksi *payment voucher* dan *internal payment voucher* pada tahun-tahun sebelumnya.

6. Melakukan pencatatan dan penyortiran faktur pajak.

B. Pelaksanaan Kerja

Sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan diberi kabar terlebih dahulu pada tanggal 29 Juli 2016 oleh karyawan *HRD* bahwa lamaran Praktik Kerja Lapangan praktikan telah disetujui dengan syarat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan berlangsung selama tiga bulan.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama tiga bulan terhitung dari tanggal 2 Agustus 2016 dan berakhir pada tanggal 2 November 2016. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan sesuai dengan hari kerja yang berlaku pada PT. Pasifik Satelit Nusantara, yaitu hari Senin hingga Jumat dengan waktu kerja dimulai pada pukul 08.00 WIB dan diakhiri pada pukul 17.00 WIB.

Pada hari pertama praktikan menemui salah satu karyawan *HRD* di PT. Pasifik Satelit Nusantara untuk kemudian menandatangani kontrak Praktik Kerja Lapangan. Selanjutnya praktikan diperkenalkan kepada pembimbing praktikan, yaitu Pak Ardian yang akan membantu praktikan selama praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Pasifik Satelit Nusantara. Kemudian praktikan diperkenalkan oleh para pegawai yang bekerja pada Divisi Keuangan sebelum praktikan diberi pengarahan terkait tugas praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan. Setelah diberi pengarahan, praktikan diberi laptop yang dapat digunakan oleh praktikan selama praktikan menjalani kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Pasifik Satelit Nusantara. Berikut tugas-tugas yang diberikan

kepada praktikan selama menjalani kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Pasifik Satelit Nusantara:

1. Membantu Advance Officer melakukan pengecekan kelengkapan Cash Advance Request Form

PT. Pasifik Satelit Nusantara

CASH ADVANCE REQUEST FORM - NON TRAVEL

Department Name: Utilities

Main Account: COSBGL Invest

Sub Account: Hardware

1. Name: State

2. Title:

3. Purpose: Pembelian AC Panasonic 2 PK 1 UNIT untuk HUE TIKHA

4. Description: (PO-035/1/16)

5. Estimated Cost: IDR (Rp)

6. Distributions Cost

Department + Div	License	Product	Project	Percentage	Amount	Initial
		CE/II THINKING (TSEL)		100%	Rp 7.300.000	

User:

Procurement:

Budget Administrator:

Budget Holder:

Director:

Advance Officer:

Controller:

Director of Finance:

Cashier:

Receipt/Paid by:

Note: TO: FC DIRNET

- Dokumen Sudah lengkap -

RECEIVED
15 FEB 2016
ADVANCE ACC - PSN

Page No. I for Accounting Department
Page No. II for Budget holder

Gambar III.1 Contoh Cash Advance Request Form

Sumber: PT. Pasifik Satelit Nusantara

User (karyawan) yang mengajukan *Cash Advance Travel / Non Travel*, Mengisi “Cash Advance Request Form” atau (CARF), kemudian memberikan formulir yang sudah diisi lengkap dan telah di tanda tangani oleh *User, Budget Admin,*

Budget Holder, Procurement (jika pembelian barang atau supplies) dan melampirkan surat referensi atas pengeluaran *CARF* tersebut kepada *Advance Officer*.

Praktikan diberikan tugas melakukan pengecekan semua kelengkapan dan di cap tanggal penerimaan. Lalu kemudian *CARF* dicatat ke dalam *log book* dan kemudian meminta *approval* dari *General Finance Manager* (jika nominal dibawah Rp100.000.000) atau Direktur Keuangan (jika nominal diatas Rp100.000.000). Jika *CARF* telah disetujui, *CARF* akan diberikan ke *treasury* untuk dilakukan pembayaran.

Surat referensi yang dimaksud apabila untuk *Travel* maka wajib melampirkan minimal Surat Perjalanan Dinas. Untuk *Non Travel* (pembelian barang atau jasa) wajib melampirkan minimal *Rencana Anggaran Belanja / RAB* dan/atau *Internal Office Memo / IOM request procurement* dan/atau *Purchase Order / PO* dan untuk *Non Travel* yang bukan pembelian barang wajib melampirkan minimal hasil *print out e-mail approval* dari *Budget Holder*.

Setelah *CARF* tersebut dicairkan dananya oleh bagian *treasury*, maka *CARF* tersebut dikembalikan ke *Advance Officer* untuk di input ke *system GP accounting* dan di lakukan pemberkasan.

Yang menjadi tugas praktikan adalah menginput *CARF* sebelum dicairkan ke bagian *treasury* lalu melakukan pengecekan kembali terhadap *CARF* yang belum dibubuhi tanda tangan oleh *User, Budget Admin, Budget Holder* atau *Procurement*. Dan jika *CARF* tersebut belum memiliki tanda tangan yang

lengkap, maka *CARF* akan dipisahkan dan dikembalikan kepada *User* atau karyawan yang mengajukan *Advance Payment*.

2. Melakukan input data *CARF* ke dalam *log book* sebelum nantinya diteruskan ke bagian *treasury* untuk melakukan pencairan dana

Tanggal	TR/R	Nama	CARF	Description	Advance		Expenses		Retun/Add	
					IDR	USD	IDR	USD	IDR	USD
26-Jun-16	TR	Andan Setiadji	1276	Rekrutmen Yogyakarta, 11-12 Jun 2016	2.080.000,00		1.876.000,00		176.000,00	0,00
26-Jun-16		Batist Teguh	1276						0,00	0,00
26-Jun-16	R	M. Budi	1277	Apresiasi Tim Support Dept. 6A 2016	6.600.000,00		5.666.600,00		934.600,00	0,00
26-Jun-16	R	Siti Nurjannah	1278	Dana Keamanan & Penjas serta THR Idul Fitri P	3.600.000,00		3.400.000,00		200.000,00	0,00
26-Jun-16	R	Siti Nurjannah	1279	Pembelian ATK Periode Mei-Juni 2016	26.015.220,00		26.162.600,00		137.280,00	0,00
26-Jun-16	R	Siti Nurjannah	1280	PdAM Gikarang Periode Juli 2016	6.600.000,00		4.983.000,00		617.000,00	0,00
29-Jun-16	R	Donna Erida	1281	Biaya Kirim Billing via Pos Indonesia bulan Juli 2	700.000,00		493.600,00		206.600,00	0,00
29-Jun-16	R	Sulthorin	1282	Pembelian tiket tim implementasi scpc sm agri	6.042.736,00		5.042.736,00		0,00	0,00
29-Jun-16	TR	Arie Anwardi	1283	Maint EKTLP Larry Jaya JPA 6822, 26 jun - 29	3.460.000,00		3.014.000,00		436.000,00	0,00
29-Jun-16	TR	Sumardin Laode	1284	Maint EKTLP area Kab Minahasa Tenggara, 26 ju	6.160.000,00		4.790.000,00		360.000,00	0,00
29-Jun-16	TR	Michael Benhita	1285	Extend EM site wasior, 28 Jun - 29 Jun 2016	3.060.000,00		3.060.000,00		0,00	0,00
29-Jun-16	TR	Okvi Nugroho	1286	Migrasi dan Maint PHLE Padang Halaban dari Tr	2.360.000,00		2.770.000,00		420.000,00	0,00

Gambar III.2 Screenshot Input Cash Advance Request Form

Sumber: PT. Pasifik Satelit Nusantara dan diolah oleh Praktikan

Praktikan diminta untuk melakukan pencatatan *Cash Advance Request Form* ke dalam *log book*. Fungsi *log book* sendiri ialah untuk meminta *approval* dari *General Finance Manager* (untuk nominal dibawah Rp100.000.000) atau Direktur Keuangan (untuk nominal diatas Rp100.000.000). Data yang di *input* ke dalam *log book* harus diurutkan berdasarkan hari dan nomor dari *CARF* terkecil.

Kolom tanggal diisi dengan tanggal transaksi terjadi, kolom TR/R diisi berdasarkan apakah *CARF* yang diajukan dipergunakan untuk Travel (perjalanan dinas), atau Non-Travel (pembelian barang atau jasa). Jika dipergunakan untuk travel, maka kolomnya diisi dengan TR. Jika dipergunakan untuk pembelian barang atau jasa, maka kolomnya diisi dengan R. Kolom nama diisi dengan nama karyawan (*user*) yang mengajukan *CARF*. Kolom *CARF* diisi dengan nomor *CARF*. Kolom deskripsi diisi dengan maksud atau tujuan dibuatnya *CARF*. Pada kolom *Advance* diisi dengan nominal yang sudah diterima oleh *user* yang

mengajukan, baik dalam Rupiah ataupun Dollar. Pada kolom *Expense* diisi dengan total biaya yang diajukan. Jika terdapat selisih pada kolom *Advance* dengan kolom *Expense*, maka diisi pada kolom *Return/Add*. Jika uang yang diterima lebih besar daripada *expense*-nya, maka lebihnya harus dikembalikan ke rekening PT Pasifik Satelit Nusantara (*return*) dan ditulis dengan warna hitam. Jika uang yang diterima kurang dari *expense* yang diajukan, maka ditulis dengan warna merah (*add*) untuk kemudian di proses kembali oleh bagian *treasury*.

3. Membantu *Advance Officer* membuat *Cash Advance Settlement Report*

TR/614+650/PSN/VIII/2016

No.

PT. Pasifik Satelit Nusantara

CASH ADVANCE SETTLEMENT FORM - TRAVEL

Department Name : Main Account : COR/SG&A/Invest
Sub Account :

1. Name : Herman Ismail

2. Title : Cluster Engineer

3. Destination : Em. Hulia from 6 Thru 15 April 2016

4. Total Away : 9 Nights 10 Days

5. Purpose : EM

6. Total Expenses

Hotel	Ticket	Meal + Allowance	Transport	Fiscal + Tax	Other	Total
1.800.000	800.000	1.350.000	3.000.000			4.250.000

7. Distribution Cost

Department + Div	License	Product	Project	Percentage	Amount	Initial

8. Analysis of Balance

Advance Taken		
Total Expenses		
Balance - Return / (Add)		

User	Budget Holder	HRD	Advance Officer

Gambar III.3 Contoh *Cash Advance Settlement Form*

Sumber: PT. Pasifik Satelit Nusantara

Setiap User yang mengajukan *Advance Payment* wajib membuat laporan pertanggungjawaban atas pemakaian uang tersebut. Format laporan yang dibuat untuk *travel* dan *non-travel* mengikuti format yang telah ditentukan oleh *advance officer*. Report harus sudah di tanda tangani oleh *user*, atasan langsung, *budget admin*, *budget holder*. Untuk laporan *travel* dan *non travel* (selain pembelian barang) yang sudah selesai dapat langsung dikirim ke *advance officer*, sedangkan untuk report *non travel* (pembelian barang) wajib dikirim ke departemen *asset management* untuk dilakukan pencatatan oleh tim *asset management*. Laporan kemudian dikirimkan ke *advance officer*.

Advance officer akan memberikan cap tanggal diterimanya laporan dan melakukan pemeriksaan berdasarkan bukti pembayaran/kwitansi yang dilampirkan dalam laporan tersebut. Setelah itu *advance officer* membuat *Cash Advance Settlement Report/CASR* dengan melampirkan laporan beserta *CARF* nya.

Praktikan ditugaskan untuk membuat *CASR* berdasarkan pada *CARF*. Pertama, yang harus dilakukan oleh praktikan adalah menulis pada bagian atas dengan format (R/TR)/(nomor *CARF*)/PSN/(bulan transaksi terjadi dituliskan dalam angka romawi)/(tahun transaksi terjadi). Contoh: R/433/PSN/VI/2015

Setelah itu dilanjutkan dengan mengisi nama *user* yang mengajukan *Advance Payment* di kolom *name*. Pada kolom *title* diisi dengan jabatan *user*. Lalu pada kolom *destination* diisi dengan destinasi tujuan *user*. Pada kolom *from* diisi tanggal keberangkatan *user*, lalu pada kolom *thru* diisi dengan tanggal kepulangan *user*. Selanjutnya kolom *total away* diisi dengan berapa malam dan hari *user* berpergian. Selanjutnya di kolom *total expenses* diisi berdasarkan bukti/kwitansi

yang disertakan dalam *CARF*. Lalu pada kolom *advance taken* diisi dengan nominal yang sudah diterima oleh *user*. Lalu pada kolom *total expenses* diisi dengan nominal total beban pembiayaan yang benar-benar terjadi. Jika ada selisih pada *advance taken* dengan *total expenses*, maka selisihnya akan ditulis pada kolom *Balance – Return / (Add)*.

4. Melakukan penjurnalan atas *payment voucher* dan *internal payment voucher*

Gambar III.4 Contoh *Form Payment Voucher*

Sumber: PT. Pasifik Satelit Nusantara

Praktikan diminta untuk melakukan penghitungan VAT (*Value Added Tax*) atau Pajak Pertambahan Nilai dalam bahasa Indonesia. Tugas ini diberikan oleh

seorang senior praktikan yang sudah mengelompokkan tugas untuk praktikan, yaitu dengan menghitung 10% dari jumlah harga transaksi lalu dijumlahkan dengan jumlah transaksi pada *payment voucher* tersebut. Transaksi yang dijurnal oleh Praktikan adalah transaksi pembelian alat kebutuhan satelit, sehingga dikenakan PPN. Lalu praktikan juga diminta untuk memberikan cap pada setiap *payment voucher* yang sudah dihitung PPN-nya untuk kemudian dikembalikan kepada penanggung jawab Praktikan.

5. Melakukan verifikasi terhadap transaksi *payment voucher* dan *internal payment voucher* pada tahun-tahun sebelumnya.

Praktikan diminta untuk melakukan pengecekan terhadap *payment voucher* dan *internal payment voucher* pada beberapa tahun sebelumnya. Hal ini dilakukan karena perusahaan akan memindahkan dokumen-dokumen tersebut ke kantor pusat. Praktikan diberi *softcopy* dengan format *pdf* dari *payment voucher* dan *internal payment voucher* dan kemudian melakukan pengecekan atas fisiknya dan memastikan bahwa yang ada pada *softcopy* sama dengan data asli yang ada fisiknya. Jika praktikan menemukan adanya data yang kurang pada *softcopy*, maka praktikan diminta untuk meminta *office boy* untuk melakukan *scanning* terhadap data yang tidak terdapat pada *softcopy*. Setelah data *scan* didapat oleh praktikan, praktikan diminta untuk menggabungkannya dengan data *softcopy* yang sudah ada dengan aplikasi bernama *Foxit Phantom*.

6. Melakukan pencatatan dan penyortiran faktur pajak.

Kode Stat	Jenis Dokum	Nama Penjual	NPWP	Nomor Seri	Tgl FP	DPP	PPN
1	FPS	PT. Indowebhost Kreasi	0175296423	010.031-16.43179407	13 Apr 16	9.250.000,00	925.000
1	FPS	PT. Cyberindo Aditama	0175296423	CBN0014432/0416	1 Apr 16	2.800.000,00	280.000
1	FPS	PT. Indosat Tbk.	0175296423	0175296423	5 Apr 16	6.000.000,00	600.000
1	FPK	PT. Junindo Karya Logistik	0175296423	040.001-16.18938147	1 Apr 16	360.360,00	36.036
1	FPK	PT. Armada Jaya	0175296423	040.001-16.23918908	19 Apr 16	3.302.517,00	330.251
1	FPS	PT. Cipta Mustika Adiguna	0175296423	010.001-16.02612090	6 Apr 16	5.500.000,00	550.000
1	FPS	PT. Indosat Tbk.	0175296423	0175325463	5 Apr 16	4.800.000,00	480.000
1	FPS	PT. Indosat Tbk.	0175296423	0175296487	5 Apr 16	4.800.000,00	480.000
1	FPS	PT. Indosat Tbk.	0175296423	0175294719	5 Apr 16	3.000.000,00	300.000
1	FPS	PT. Tirta Varia Intipratama	0175296423	010.000-16.39602053	30 Apr 16	3.960.000,00	396.000
1	FPS	PT. Sido Agung Mandiri	0175296423	010.031-16.71337339	12 Apr 16	1.286.250,00	128.625

Gambar III.5 Screenshot Hasil Kerja Praktikan Dalam Pencatatan Faktur Pajak

Sumber: PT. Pasifik Satelit Nusantara

Praktikan diminta untuk melakukan pencatatan atas faktur pajak. Faktur pajak yang terdiri dari faktur pajak sederhana dan faktur pajak keluaran yang diberi kepada praktikan masih harus disortir kembali berdasarkan tanggal dan perusahaannya karena didalam faktur pajak yang diberi kepada praktikan terdapat faktur pajak milik anak perusahaan PT. Pasifik Satelit Nusantara, yaitu PT Mahaga Pratama dan PT Gemilang Ananta. Praktikan diminta untuk memisahkan data milik anak perusahaan karena tugas yang diberikan kepada praktikan hanya untuk melakukan pencatatan terhadap faktur pajak dari PT. Pasifik Satelit Nusantara.

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Pasifik Satelit Nusantara, praktikan juga tidak terlepas dari permasalahan yang dihadapi oleh

praktikan. Permasalahan selama melaksanakan PKL di PT. Pasifik Satelit Nusantara adalah sebagai berikut:

1. Tidak menentunya semangat praktikan dalam menjalani kegiatan Praktik Kerja Lapangan sehingga mempengaruhi kinerja Praktikan di tempat PKL.
2. Praktikan harus dapat mengatur waktu mengingat tempat tinggal praktikan yang cukup jauh dengan tempat PKL dan juga tempat PKL praktikan berada di wilayah perkantoran yang bisa dibilang cukup padat.
3. Praktikan sulit untuk beradaptasi dengan lingkungan kerja baru, ditambah lagi dengan tidak adanya peserta Praktik Kerja Lapangan lain pada kantor praktikan sehingga tidak ada teman yang seumuran dengan praktikan.
4. PT. Pasifik Satelit Nusantara meminta praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama 3 bulan sehingga mengganggu jadwal perkuliahan praktikan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Adapun usaha-usaha yang dilakukam praktikan untuk mengatasi kendala-kendala yang dihadapi pada saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan adalah:

1. Ketika semangat praktikan dalam menjalankan kegiatan Praktik Kerja Lapangan mulai menurun, praktikan terus berusaha untuk termotivasi untuk menyelesaikan PKL dengan baik. Disamping itu, dukungan dari

kedua orang tua dan orang-orang terdekat praktikan juga memicu motivasi praktikan untuk menyelesaikan PKL dengan baik.

2. Dalam mengatasi permasalahan ini, praktikan berusaha untuk berfokus untuk mengurangi penggunaan waktu praktikan dalam melakukan kegiatan yang tidak perlu. Praktikan terus berusaha untuk berangkat lebih pagi mengingat tempat PKL praktikan yang berada di wilayah yang rawan macet.
3. Praktikan berusaha untuk melakukan pendekatan kepada karyawan lainnya. Praktikan juga berusaha untuk aktif bertanya dan menyapa karyawan lain. Dan ketika jam makan siang, praktikan juga berusaha untuk mengobrol dengan karyawan lain yang umurnya tidak jauh dari praktikan tentang hal-hal yang lebih bersifat pribadi, seperti tempat tinggal, dimana karyawan lain tersebut berkuliah dulunya dan kesibukan apa saja yang dijalani oleh karyawan lain tersebut.
4. Dalam menghadapi masalah ini, praktikan mengkomunikasikan lebih awal kepada pembimbing praktikan bahwa pada bulan terakhir PKL, jadwal perkuliahan praktikan sudah dimulai. Hal ini pun direspon dengan positif oleh pembimbing praktikan dan beliau mengutarakan bahwa jika memang ada keperluan di kampus yang sangat mendesak, praktikan diperbolehkan untuk izin. Disamping itu, praktikan juga mengutarakan kepada dosen-dosen bahwa praktikan masih menjalani kegiatan Praktik Kerja Lapangan sehingga tidak dapat menghadiri mata

kuliah secara penuh. Beberapa dosen mengizinkan praktikan tidak hadir dan sebagai gantinya, praktikan mendapat tugas tambahan.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Program Praktik Kerja Lapangan dibuat agar mahasiswa semakin memiliki gambaran nyata tentang seperti apa dunia kerja yang sebenarnya. Hal ini sangat efektif untuk mengukur seberapa besar materi selama perkuliahan yang nantinya diaplikasikan dalam lingkungan kerja. Disamping itu, kegiatan PKL juga bermanfaat untuk melatih pola pikir mahasiswa agar menjadi lebih aktif.

Kesimpulan lain yang dapat praktikan ambil setelah melaksanakan berbagai tugas yang dikerjakan selama kegiatan PKL di PT. Pasifik Satelit Nusantara yaitu:

1. PT. Pasifik Satelit Nusantara memiliki kredibilitas yang sangat tinggi dalam bidangnya, yaitu industri satelit telekomunikasi. Hal ini nyata dibuktikan dengan pekerjaan penjournalan praktikan yang sempat beberapa kali praktikan pelajari bahwa klien dari PT. Pasifik Satelit Nusantara merupakan perusahaan-perusahaan ternama seperti PT. Indosat Tbk dan PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk.
2. Praktikan mempelajari bahwa lingkungan kerja yang sesungguhnya sangatlah berbeda dengan ruang kelas. Dalam lingkup lingkungan kerja, ketelitian lebih diperlukan dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan.

3. Praktikan dapat mengetahui dan mempelajari cara pembuatan *Advance Payment* yang diajukan oleh karyawan.
4. Praktikan mengetahui dan mempelajari bahwa pengarsipan dokumen bertujuan untuk memudahkan pencarian data jika sedang diperlukan. Tidak hanya itu, praktikan juga sempat melakukan pengarsipan di ruang pengarsipan sehingga memberi gambaran tersendiri bagi praktikan seperti apa ruang pengarsipan itu sendiri dan dimana nantinya data dari transaksi-transaksi yang sudah terjadi akan disimpan.
5. Praktikan juga mempelajari dan akhirnya mengetahui bahwa *budget* yang dapat diklaim dalam *advance payment* setiap karyawan tidaklah sama jumlahnya. *Budget* yang dapat diklaim oleh karyawan yang jabatannya lebih tinggi, biasanya lebih besar dari karyawan yang jabatannya lebih kecil. Misalnya *budget hotel* yang dapat di klaim oleh seorang dewan direksi ketika melakukan perjalanan ke luar untuk seminar atau pertemuan adalah sebesar Rp5.000.000 per malam. Sedangkan *budget hotel* yang dapat diklaim seorang *staff engineering* ketika melakukan perjalanan ke *site* adalah maksimal sebesar Rp500.000 per malam. Praktikan juga mempelajari, dalam memberikan persetujuan mengenai klaim *advance payment*, seorang *advance officer* juga harus melakukan survey terhadap penginapan tempat karyawan yang melakukan klaim akan bermalam.

B. Saran

Dengan melalui kegiatan PKL ini, selain diharapkan praktikan dapat menerapkan pengetahuan dan ilmu yang diperoleh selama menempuh perkuliahan, kegiatan ini juga sangat diharapkan dapat mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam beradaptasi, bersosialisasi dan bersaing di dunia kerja yang sebenarnya. Berdasarkan pengalaman praktikan selama melaksanakan kegiatan PKL di PT. Pasifik Satelit Nusantara, maka praktikan memberikan saran yang diharapkan dapat berguna dikemudian hari agar pelaksanaan PKL yang jauh lebih baik lagi bagi semua pihak. Adapun saran yang diberikan praktikan ialah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa:

- a. Mempersiapkan keahlian baik dalam segi akademik maupun segi keterampilan agar dapat mendukung pelaksanaan kegiatan PKL.
- b. Terlebih dahulu memastikan bahwa tempat PKL yang dituju memang sedang mencari karyawan magang sebelum tahap pembuatan surat permohonan izin PKL dilakukan.
- c. Pastikan bahwa tempat PKL yang dipilih sesuai dengan bidang konsentrasi ataupun program studi yang diambil untuk memudahkan dalam penyusunan laporan PKL.
- d. Bersiap agar dapat bersosialisasi dan menciptakan hubungan yang baik dengan karyawan di tempat PKL serta selalu mengikuti peraturan yang berlaku di tempat PKL sehingga dapat menjaga nama baik Universitas Negeri Jakarta.

1. Bagi Fakultas Ekonomi:

- a. Melakukan kerjasama dengan instansi dalam menyalurkan mahasiswanya dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
- b. Memberikan seminar atau penyuluhan awal mengenai Praktik Kerja Lapangan bagi mahasiswanya yang ingin melaksanakan program tersebut.
- c. Memberikan informasi yang lebih komunikatif kepada mahasiswa dalam proses penyampaian informasi/berita terkait dengan program PKL.
- d. Mampu membantu para mahasiswanya dalam mendapatkan tempat PKL agar program dapat dilaksanakan tepat sesuai jadwal dan tidak menyebabkan telat dimulainya perkuliahan bagi mahasiswa yang kesulitan mendapatkan tempat PKL.

2. Bagi Instansi/Perusahaan :

- a. Dapat terus melakukan penempatan dan memberi *jobdesk* yang sesuai kepada mahasiswa magang sesuai dengan program studi yang diambil.
- b. Dapat memberi pengarahan yang lebih mendetail kepada mahasiswa agar mahasiswa dapat menjalani kegiatan PKL dengan baik.
- c. Diharapkan PT. Pasifik Satelit Nusantara dapat memberikan kesempatan lebih banyak kepada mahasiswa PKL untuk mengeluarkan opini atau pendapat sehingga dapat menyalurkan dan mengembangkan pengetahuan yang dimiliki dan didapat selama perkuliahan.

DAFTAR PUSTAKA

PT. Pasifik Satelit Nusantara. *Pedoman Kerja*. Jakarta. 2014

FE- UNJ. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. 2012.

Ahmad Yani,S.Kom,MM. *Aplikasi Akuntansi Menggunakan Microsoft Excel*.

PT. Pasifik Satelit Nusantara. *Prestasi PT. Pasifik Satelit Nusantara*. 2018.


<https://psn.co.id/news/> (Diakses tanggal 1 Agustus 2018).

PT Pasifik Satelit Nusantara. *Tentang PT. Pasifik Satelit Nusantara*. 2018.

https://psn.co.id/why_psn/ (Diakses tanggal 1 Agustus 2018)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Izin PKL ke PT. Pasifik Satelit Nusantara



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
 BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
 Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486
 E-mail : www.unj.ac.id

Nomor : 4334/UN39.12/KM/2016
 Lamp. :
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

25 Juli 2016

Yth. Manager HRD PT. Pasifik Satelit Nusantara
 Jl. Radio Dalam Raya Blok F No.7
 Jakarta

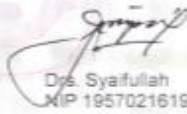
Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama	: Fakhri Raditya
Nomor Registrasi	: 8335132455
Program Studi	: Akuntansi
Fakultas	: Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP	: 081265460820

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan Agustus s.d. Oktober 2016.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi
 Akademik dan Kemahasiswaan


 Drs. Syaifulah
 NIP 195702161984031001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog Akuntansi

Sumber: BAAK

Lampiran 2: Surat Konfirmasi Persetujuan PKL dari PT. Pasifik Satelit Nusantara



Jakarta, 1 Agustus 2016
Ref. No.: S-129/PSN-HCD/VIII/16

Kepada Yth :
Drs. Syaifullah
Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
Universitas Negeri Jakarta

Perihal : Ijin Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat No. 4334/UN39.12/KM/2016 perihal permohonan ijin Praktek Kerja Lapangan bagi mahasiswa Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi – Universitas Negeri Jakarta di perusahaan kami, atas nama mahasiswa :

1. Fakhri Raditya NIM : 8335132455

Berikut kami sampaikan bahwa pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan tersebut dapat dilakukan sesuai dengan waktu yang diajukan terhitung tanggal 2 Agustus 2016 s/d 2 November 2016.

Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Anggarini Surjaatmadja
Direktur Strategi dan Korporasi

PT. Pasifik Satelit Nusantara
Gedung Kantor Taman A8 Unit C3 - C4
Jl. DR. Idris Anak Agung Gde Agung Lot.8/9 No.9 Kawasan Mega Kuningan Jakarta 12960, Indonesia
Phone : (+62-21) 578 2292 • Fax : (+62-21) 576 2290 • www.psn.co.id

Sumber: PT. Pasifik Satelit Nusantara

Lampiran 3: Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285


















www.unj.ac.id/tg

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN

..... SKS

Nama : Fakhrul Rochitza
No. Registrasi : B 335132455
Program Studi : SI Akuntansi
Tempat Praktik : PT Pambik Sejahtera Nusantara
Alamat Praktik/Telp. :

No	Hari/Tanggal	Paraf	Keterangan
1.	Selasa, 2 Agustus 2016	1	
2.	Rabu, 3 Agustus 2016	2	
3.	Kamis, 4 Agustus 2016	3	
4.	Jumat, 5 Agustus 2016	4	
5.	Senin, 8 Agustus 2016	5	
6.	Selasa, 9 Agustus 2016	6	
7.	Rabu 10 Agustus 2016	7	
8.	Kamis, 11 Agustus 2016	8	
9.	Jumat, 12 Agustus 2016	9	
10.	Senin, 15 Agustus 2016	10	
11.	Selasa, 16 Agustus 2016	11	

12.	Kamis, 18 Agustus 2016	12	
13.	Jumat, 19 Agustus 2016	13	
14.	Senin, 22 Agustus 2016	14	
15.	Selasa, 23 Agustus 2016	15	
16.	Rabu, 24 Agustus 2016	16	
17.	Kamis, 25 Agustus 2016	17	
18.	Jumat, 26 Agustus 2016	18	
19.	Senin, 29 Agustus 2016	19	
20.	Selasa, 30 Agustus 2016	20	
21.	Rabu, 31 Agustus 2016	21	
22.	Kamis, 1 September 2016	22	
23.	Jumat, 2 September 2016	23	
24.	Senin, 5 September 2016	24	
25.	Selasa, 6 September 2016	25	
26.	Rabu, 7 September 2016	26	
27.	Kamis, 8 September 2016	27	
28.	Jumat, 9 September 2016	28	

29.	Senin, 12 September 2016	29	
30.	Selasa, 13 September 2016	30	
31.	Rabu, 14 September 2016	31	
32.	Kamis, 15 September 2016	32	
33.	Jumat, 16 September 2016	33	
34.	Senin, 19 September 2016	34	
35.	Selasa, 20 September 2016	35	
36.	Rabu, 21 September 2016	36	
37.	Kamis, 22 September 2016	37	
38.	Jumat, 23 September 2016	38	
39.	Senin, 26 September 2016	39	
40.	Selasa, 27 September	40	

Jakarta, 1 - November - 2016

Penilai,

PT. PASIFIK SATELIT NUSANTARA

(*Asnan Emhadi*)
Manajemen ISN

Catatan:

1. Format ini dapat digunakan sesuai kebutuhan
2. Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Sumber: Data dibuat oleh Praktikan lalu diisi oleh Pembimbing Praktikan di PT Pasifik Satelit Nusantara

Lampiran 4: Penilaian PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.unj.ac.id

PENILAIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

..... SKS

Nama : Fakhri Raditya
No. Registrasi : 8335132455
Program Studi : SI Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Pasifik Satelit Nusantara
Alamat Praktik/Telp. :

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN															
1.	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian : <table><tr><th>Skor</th><th>Nilai</th><th>Predikat</th></tr><tr><td>80-100</td><td>A</td><td>Sangat Baik</td></tr><tr><td>70-79</td><td>B</td><td>Baik</td></tr><tr><td>60-69</td><td>C</td><td>Cukup</td></tr><tr><td>55-59</td><td>D</td><td>Kurang</td></tr></table>	Skor	Nilai	Predikat	80-100	A	Sangat Baik	70-79	B	Baik	60-69	C	Cukup	55-59	D	Kurang
Skor	Nilai	Predikat																
80-100	A	Sangat Baik																
70-79	B	Baik																
60-69	C	Cukup																
55-59	D	Kurang																
2.	Kedisiplinan	90																
3.	Sikap dan Kepribadian	85																
4.	Kemampuan Dasar	85																
5.	Keterampilan Menggunakan Fasilitas	85																
6.	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	75	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai rata-rata : <table><tr><td>818</td><td>=</td><td>81</td></tr></table> 10 (sepuluh) Nilai Akhir : <table><tr><td>81</td><td>A</td></tr><tr><td>Angka Bulat</td><td>Huruf</td></tr></table>	818	=	81	81	A	Angka Bulat	Huruf								
818	=	81																
81	A																	
Angka Bulat	Huruf																	
7.	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80																
8.	Aktivitas dan Kreativitas	80																
9.	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	83																
10.	Hasil Pekerjaan	85																
	JUMLAH	818																

Jakarta, 11 November 2016

Penilai
PT. PASIFIK SATELIT NUSANTARA

(... Assyaifa Arifiani ...)

Accounting Dept.

Catatan :

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Sumber: Data dicetak oleh Praktikan lalu diisi oleh Pembimbing Praktikan di PT Pasifik Satelit Nusantara

Lampiran 5: Surat Keterangan PKL



SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA
No.: S-211/PSN-HCD/XI/2016

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Fakhri Raditya
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Jakarta
Program Studi : Akuntansi
NIM : 8335132455

telah melaksanakan kegiatan magang kerja di PT Pasifik Satelit Nusantara selama tiga bulan sejak tanggal 2 Agustus 2016 sampai dengan 2 November 2016. Selama magang yang bersangkutan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian surat keterangan magang kerja ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 2 November 2016


PT. PASIFIK SATELIT NUSANTARA

Anggarini Surjaatmadja
Direktur Strategi & Korporasi

PT. Pasifik Satelit Nusantara
Gedung Kantor Taman AS Unit C3 - C4
Jl. DR. Idris Anak Agung Gde Agung Lot.8/9 No.9 Kawasan Mega Kuningan Jakarta 12950, Indonesia
Phone : (+62-21) 576 2292 • Fax : (+62-21) 576 2290 • www.psn.co.id

Sumber: PT. Pasifik Satelit Nusantara

Lampiran 6: Rincian Kegiatan Pelaksanaan PKL

Hari, Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
Selasa, 2 Agustus 2016	Melakukan perkenalan dengan karyawan HRD, Direktur Keuangan serta para karyawan lain Perkenalan dengan <i>cash advance request form</i>	Pak Ardian Roshadi
Rabu, 3 Agustus 2016	Pengenalan dengan tata cara pengajuan <i>advance payment</i> dan pembuatan <i>cash advance request form</i> dan <i>cash advance settlement form</i> Mengerjakan <i>log book CARF</i> 13-26 Januari 2015	Mas Aditya Haddy
Kamis, 4 Agustus 2016	Mengerjakan <i>log book CARF</i> 27 Januari- 4 Februari 2015	Mas Aditya Haddy
Jumat, 5 Agustus 2016	Mengerjakan <i>log book CARF</i> 16 Maret - 31 Maret 2016	Mas Aditya Haddy
Senin, 8 Agustus 2016	Mengerjakan <i>log book CARF</i> 1 April - 18 April 2016	Mas Aditya Haddy
Selasa, 9 Agustus 2016	Mengerjakan <i>log book CARF</i> 19 April - 9 Mei 2016	Mas Aditya Haddy
Rabu, 10 Agustus 2016	Mengerjakan <i>log book CARF</i> 10 Mei - 8 Juni 2016	Mas Aditya Haddy
Kamis, 11 Agustus 2016	Mengerjakan <i>log book CARF</i> 9 Juni - 28 Juni 2016	Mas Aditya Haddy
Jumat, 12 Agustus 2016	Pengenalan tugas baru berkaitan dengan <i>payment voucher</i> dan <i>internal payment voucher</i> Melakukan penghitungan PPN dari dokumen yang sudah dipisahkan	Kak Arlinda Widya
Senin, 15 Agustus 2016	Melakukan penghitungan PPN dari dokumen yang sudah dipisahkan	Kak Arlinda Widya
Selasa, 16 Agustus 2016	Melakukan penghitungan PPN dari dokumen yang sudah dipisahkan	Kak Arlinda Widya
Kamis, 18 Agustus 2016	Pengenalan tugas baru, yaitu memeriksa kelengkapan <i>CASF</i> yang belum disatukan dengan <i>CARF</i> , ataupun memiliki bukti pembiayaan yang tidak sesuai Melakukan pengecekan dari berkas <i>CASF</i> bulan Februari 2016 yang belum disertai <i>CARF</i>	Mas Aditya Haddy
Jumat, 19 Agustus 2016	Melakukan pengecekan dari berkas <i>CASF</i> bulan Maret - April 2016 yang belum disertai <i>CARF</i>	Mas Aditya Haddy
Senin, 22 Agustus 2016	Pengenalan tugas baru, yaitu melakukan verifikasi <i>softcopy</i> dari suatu <i>payment voucher</i> dan <i>internal payment voucher</i> tahun tahun lama Melakukan verifikasi terhadap transaksi <i>payment voucher</i> dan <i>internal payment voucher</i> bulan Maret 2004	Mas Andry Saputra
Selasa, 23 Agustus 2016	Melakukan verifikasi terhadap transaksi <i>payment voucher</i> dan <i>internal payment voucher</i> bulan Juni - Juli 2004	Mas Andry Saputra
Rabu, 24 Agustus 2016	Melakukan verifikasi terhadap transaksi <i>payment voucher</i> dan <i>internal payment voucher</i> bulan September 2004	Mas Andry Saputra

Kamis, 25 Agustus 2016	Melakukan verifikasi terhadap transaksi <i>payment voucher</i> dan <i>internal payment voucher</i> bulan November - Desember 2004	Mas Andry Saputra
Jumat, 26 Agustus 2016	Mengerjakan <i>log book CARF</i> 18 Juli - 22 Juli 2016	Mas Aditya Haddy
Senin, 29 Agustus 2016	Mengerjakan <i>log book CARF</i> 25 Juli - 4 Agustus 2016	Mas Aditya Haddy
Selasa, 30 Agustus 2016	Pengenalan tugas baru yaitu melakukan input faktur pajak ke dalam Excel lalu menyortir dokumen bulan tertentu berdasarkan tanggal Melakukan pencatatan dan penyortiran faktur pajak bulan April 2016	Mas Bram Sayogo
Rabu, 31 Agustus 2016	Melakukan pencatatan dan penyortiran faktur pajak bulan Mei 2016	Mas Bram Sayogo
Kamis, 1 September 2016	Melakukan pencatatan dan penyortiran faktur pajak bulan Juni 2016	Mas Bram Sayogo
Jumat, 2 September 2016	Melakukan pencatatan dan penyortiran faktur pajak bulan Juli 2016	Mas Bram Sayogo
Senin, 5 September 2016	Pengenalan tugas baru, yaitu penulisan <i>CASF</i> yang didasarkan pada <i>CARF</i> nomer tertentu Membuat <i>CASF</i> berdasarkan atas <i>CARF</i> bulan Januari 2016	Mas Aditya Haddy
Selasa, 6 September 2016	Membuat <i>CASF</i> berdasarkan atas <i>CARF</i> bulan Februari 2016	Mas Aditya Haddy
Rabu, 7 September 2016	Membuat <i>CASF</i> berdasarkan atas <i>CARF</i> bulan Maret 2016	Mas Aditya Haddy
Kamis, 8 September 2016	Membuat <i>CASF</i> berdasarkan atas <i>CARF</i> bulan April 2016	Mas Aditya Haddy
Jumat, 9 September 2016	Membuat <i>CASF</i> berdasarkan atas <i>CARF</i> bulan Mei 2016	Mas Aditya Haddy
Senin, 12 September 2016	Membantu memeriksa kelengkapan <i>CARF</i> bulan Juni 2016	Mas Aditya Haddy
Selasa, 13 September 2016	Membantu memeriksa kelengkapan <i>CARF</i> bulan Juli 2016	Mas Aditya Haddy
Rabu, 14 September 2016	Membantu memeriksa kelengkapan <i>CARF</i> bulan Agustus 2016	Mas Aditya Haddy
Kamis, 15 September 2016	Melakukan verifikasi terhadap transaksi <i>payment voucher</i> dan <i>internal payment voucher</i> bulan Januari - Maret 2005	Mas Andry Saputra
Jumat, 16 September 2016	Melakukan verifikasi terhadap transaksi <i>payment voucher</i> dan <i>internal payment voucher</i> bulan April - Mei 2005	Mas Andry Saputra
Senin, 19 September 2016	Melakukan verifikasi terhadap transaksi <i>payment voucher</i> dan <i>internal payment voucher</i> bulan Juni 2005	Mas Andry Saputra
Selasa, 20 September 2016	Melakukan verifikasi terhadap transaksi <i>payment voucher</i> dan <i>internal payment voucher</i> bulan Juli 2005	Mas Andry Saputra

Rabu, 21 September 2016	Melakukan verifikasi terhadap transaksi <i>payment voucher</i> dan <i>internal payment voucher</i> bulan Agustus 2005	Mas Andry Saputra
Kamis, 22 September 2016	Membuat <i>CASF</i> berdasarkan atas <i>CARF</i> bulan Juni 2016	Mas Aditya Haddy
Jumat, 23 September 2016	Membuat <i>CASF</i> berdasarkan atas <i>CARF</i> bulan Juli 2016	Mas Aditya Haddy
Senin, 26 September 2016	Membuat <i>CASF</i> berdasarkan atas <i>CARF</i> bulan Agustus 2016	Mas Aditya Haddy
Selasa, 27 September 2016	Melanjutkan pencatatan dan penyortiran faktur pajak bulan Juli 2016	Mas Bram Sayogo

PT. PASIR SATELIT NUSANTARA

(Kedua orang...)

Harvey

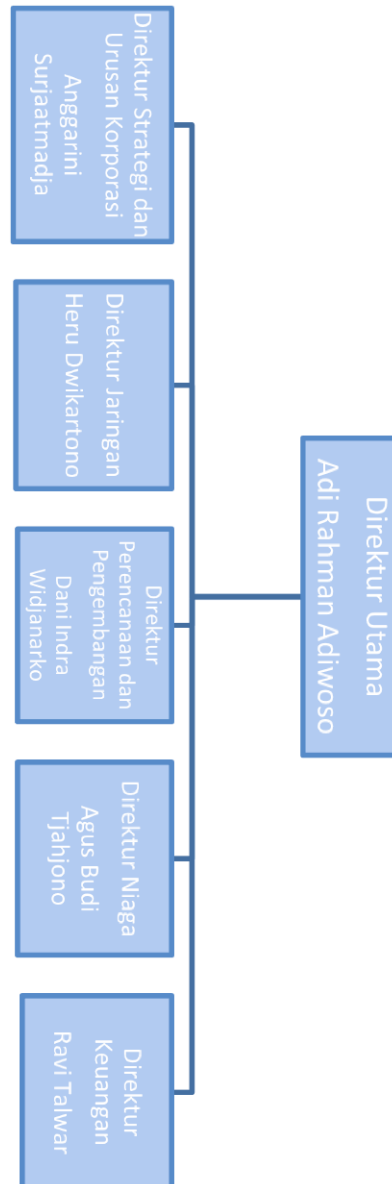
Sumber: Data dicetak oleh Praktikan

Lampiran 7: Logo PT. Pasifik Satelit Nusantara




Sumber: *Website* PT. Pasifik Satelit Nusantara

Lampiran 8: Struktur Organisasi PT. Pasifik Satelit Nusantara




Sumber: Data diperoleh dari *website* PT. Pasifik Satelit Nusantara dan diolah oleh Praktikan

Lampiran 9: Lembar Konsultasi Laporan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telp: (021) 4721227/106285, Faks: (021) 4706285
 Email: www.unj.ac.id



 ISO 9001:2008 CERTIFIED
 CERTIFICATE NO. IAS/000240

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Fakhrul Raditya
 2. No. Registrasi : 8335132455
 3. Program Studi : SI Akuntansi
 4. Dosen Pembimbing : Ratna Anugrah, SE, Akk, M.Si, CA
 NIP. 1974041720081220012

5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT. Raktik Satelit Nusantara

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1		BAB I		
2				
3		BAB II	Perbaiki di br dicek hal 3.	
4				
5		BAB III		
6		BAB I - IV		
7				
8				
9		Perbaiki BAB I - IV + Lampiran		
10				
11				
12				

SETUJUT UNTUK UJIAN PKL

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Sumber: Data dicetak oleh Praktikan dan ditanda tangani oleh Dosen Pembimbing PKL Praktikan

Lampiran 10: Contoh *Cash Advance Request Form*

No. 141

PT. Pasifik Satelit Nusantara

REGISTERED No :
REGISTERED Date :
BOO APPROVAL No :

CASH ADVANCE REQUEST FORM - NON TRAVEL

Department Name : Utility Main Account : COB 804 Invest
Sub Account : Hardware

1. Name : [Redacted]

2. Title : Staff

3. Purpose : Pembelian AC Panasonic 2 PK 1 UNIT untuk HUB TIRUKA
(PO - 036 / 1 / 16)

4. Description : (Please attached detail descriptions if available)

5. Estimated Cost : IDR (Rp) [Redacted]
USD (\$) [Redacted]

6. Distributions Cost

Department + Div	License	Product	Project	Percentage	Amount	Initial
		Cell Turning (TSEL)		100%	Rp 7.300.000	<u>[Signature]</u>

User	Procurement	Budget Administrator	Budget Holder	Director
<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>

Advance Officer	Controller	Director of Finance	Cashier	Receipt/Paid by
<u>[Signature]</u>		<u>[Signature]</u>		

Note : TO : PC DIRNET
- Disahkan Suteh Longkay. f

Entered by	Approved By
Advance Officer	Accounting Manager

RECEIVED
15 FEB 2016

Page No. I for Accounting Department
Page No. II for Budget holder

ADVANCE ACC - PSN

Sumber: PT. Pasifik Satelit Nusantara

Lampiran 11: Screenshot Input Cash Advance Request Form

Tanggal	TR/R	Nama	CMR	Description	Advance		Expenses		Retur/Add	
					IDR	USD	IDR	USD	IDR	USD
26-Jun-15	TR	Andon Setiadj	1275	Rakunmen Yogyakarta, 11-12 Jun 2015	2.080.000,00		1.875.000,00		175.000,00	0,00
26-Jun-15	R	Gerit Tuguh	1276						0,00	0,00
26-Jun-15	R	M. Budi	1277	Apresiasi Tim Support Dept. 6A 2015	6.500.000,00		5.555.500,00		934.500,00	0,00
26-Jun-15	R	Siti Nurjannah	1278	Dana Kesenangan & Pengasasannya TRR 2015 Fm/P	3.600.000,00		3.400.000,00		200.000,00	0,00
26-Jun-15	R	Siti Nurjannah	1279	Pembelian ATK Periode Mei-Juni 2015	26.015.220,00		26.152.500,00		137.280,00	0,00
26-Jun-15	R	Siti Nurjannah	1280	PDAM Cikarang Periode Juli 2015	5.500.000,00		4.983.000,00		517.000,00	0,00
29-Jun-15	R	Derna Enda	1281	Biaya Krim Billing via Pos Indonesia bulan Juli 2	700.000,00		493.500,00		206.500,00	0,00
29-Jun-15	R	Sulthorn	1282	Pembelian tiket Tim implementasi aspi am gpi	5.042.735,00		5.042.735,00		0,00	0,00
29-Jun-15	TR	Arie Arwandi	1283	Maint EKITP Lenny Jaya 17A 5522, 26 Jun - 29	3.450.000,00		3.014.000,00		436.000,00	0,00
29-Jun-15	TR	Sumardi Lase	1284	Maint EKITP area Kib Mithasa Tegayra, 26 Ju	5.150.000,00		4.790.000,00		360.000,00	0,00
29-Jun-15	TR	Michael Bernhu	1285	Extend EM site wasior, 28 Jun - 29 Jun 2015	3.050.000,00		3.050.000,00		0,00	0,00
29-Jun-15	TR	Olvi Naproho	1286	Migrasi dan Maint PHLE Podong Melabon dan T	2.350.000,00		2.770.000,00		420.000,00	0,00

Sumber: PT. Pasifik Satelit Nusantara dan diolah oleh Praktikan

Lampiran 12: Contoh *Cash Advance Settlement Form*

TR/614+650/PSN/VIII/2016

No.

PT. Pasifik Satelit Nusantara

REGISTERED No :
 REGISTERED Date :
 BOO APPROVAL No :

CASH ADVANCE SETTLEMENT FORM - TRAVEL

Department Name : _____ Main Account : COR/SG&A/Invest
 Sub Account : _____

1. Name : Herman Ismail

2. Title : Cluster Engineer

3. Destination : Em Mula from 6 Thru 15 April 2016

4. Total Away : 9 Nights 10 Days

5. Purpose : EM

6. Total Expenses :

Hotel	Ticket	Meal + Allowance	Transport	Fiscal + Tax	Other	Total
1.800.000	800.000 800.000	1.350.000	300.000			4.250.000

7. Distribution Cost

Department + Div	License	Product	Project	Percentage	Amount	Initial

8. Analysis of Balance

Advance Taken		
Total Expenses		
Balance - Return / (Add)		

User	Budget Holder	HRD	Advance Officer

Sumber: PT. Pasifik Satelit Nusantara

Sumber: PT. Pasifik Satelit Nusantara

Lampiran 14: *Screenshot* Hasil Kerja Praktikan Dalam Pencatatan Faktur Pajak

Jenis Transaksi	Kode Stat.	Jenis Dokumen	Nama Penjual	NPWP	Nomor Seri	Tgl. FP	DPD	PPN
2	1	FPS	PT. Toparengge Sinar Pelai	031520307805000	010.001-16.20391194	15 Jun 16	700.000,00	70.000
2	1	FPS	PT. Media Signage Indonesia	703322180016000	010.033-16.11188816	28 Jun 16	11.200.000,00	1.120.000
2	1	FPS	PT. Media Signage Indonesia	703322180016000	010.033-16.11188815	28 Jun 16	11.200.000,00	1.120.000
2	1	FPK	PT. Indosat Tbk.	010005023092000	0176744049	5 Jun 16	3.000.000,00	300.000
2	1	FPK	PT. Indosat Tbk.	010005023092000	0176748887	5 Jun 16	4.368.000,00	436.800
2	1	FPS	PT. Indosat Tbk.	010005023092000	0176782689	5 Jun 16	4.800.000,00	480.000
2	1	FPS	Persek KJP Antonius Setiady dan Rekan	028749216021000	010.031-16.79283975	22 Jun 16	40.000.000,00	4.000.000
2	1	FPS	PT. Balina Agung Perkasa	019180306431000	010.031-16.87120580	30 Jun 16	1.546.394,00	154.636
2	1	FPS	PT. Tirta Varia Indrapatma	020564019007000	010.031-16.06078336	30 Jun 16	2.214.545,00	221.454
2	1	FPS	PT. Indosat Tbk.	010005023092000	0176748783	5 Jun 16	6.000.000,00	600.000
2	1	FPS	PT. Amada Jaya	022730279026000	040.032-16.80767390	21 Jun 16	150.000,00	15.000
2	1	FPS	PT. Amada Jaya	022730279026000	040.032-16.80767415	23 Jun 16	81.800,00	8.180
2	1	FPS	PT. Amada Jaya	022730279026000	040.032-16.80767394	21 Jun 16	222.765,00	22.276
2	1	FPS	PT. Amada Jaya	022730279026000	040.032-16.80767388	21 Jun 16	250.000,00	25.000
2	1	FPS	PT. Aycon Putra Optima	022868311431000	010.031-16.62184916	27 Jun 16	1.667.250,00	166.725
2	1	FPS	PT. Sido Agung Mandiri	02899631031000	010.031-16.7137419	7 Jun 16	4.936.312,00	493.631
2	1	FPS	PT. Indowebhost Kreasi	019751775124000	010.031-16.43179504	8 Jun 16	23.500.000,00	2.350.000
2	1	FPS	PT. Indowebhost Kreasi	019751775124000	010.031-16.43179505	8 Jun 16	21.600.000,00	2.160.000
2	1	FPS	Persek Ali Budiarjo, Nugroho, Reksodiputro	013172036062000	010.031-16.68052131	24 Jun 16	82.652.625,00	8.265.262
2	1	FPS	Persek Ali Budiarjo, Nugroho, Reksodiputro	013172036062000	010.031-16.68052050	8 Jun 16	53.380.894,00	5.338.089
2	1	FPS	PT. Toparengge Sinar Pelai	031520307805000	010.001-16.20391191	15 Jun 16	700.000,00	70.000
2	1	FPS	PT. Toparengge Sinar Pelai	031520307805000	010.001-16.20391190	15 Jun 16	700.000,00	70.000
2	1	FPS	PT. Toparengge Sinar Pelai	031520307805000	010.001-16.20391197	15 Jun 16	700.000,00	70.000

Sumber: PT. Pasifik Satelit Nusantara dan diolah oleh Praktikan